

## DIREZIONE E COMITATO SCIENTIFICO

**Direttore:** Prof. Andrea Ciampani

**Comitato Scientifico:** Prof. Giuseppe Dalla Torre, Rev.mo Padre Sergio Pagano, B., Prof. Giuseppe Ignesti

## PROFILO PROFESSIONALE

Archivista con competenze e conoscenze specifiche necessarie per la gestione di archivi pubblici e privati, in relazione alla funzione degli archivi nella vita culturale, sociale e amministrativa della società contemporanea.

## OBIETTIVI FORMATIVI

Il Master fornisce competenze di archivistica sviluppando la capacità di valutazione e di lettura delle fonti di archivio; consente di acquisire le nozioni fondamentali sul profilo storico, istituzionale e giuridico relativo alla produzione dei documenti storici; approfondisce la conoscenza della normativa archivistica vigente, civile ed ecclesiastica.

## REQUISITI E DESTINATARI

- Laureati in possesso di licenza o di diploma di laurea, conseguiti presso una Università pontificia
- Laureati in possesso di diploma universitario, diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o triennale (nuovo ordinamento), conseguiti nelle Università italiane
- Laureati in possesso di titoli equipollenti conseguiti presso Università straniere

## STRUTTURA

- Numero massimo di iscritti: 15
- Numero minimo di iscritti: 15
- Ore complessive di formazione 1500 di cui 300 di stage obbligatorio e 345 articolate in lezioni frontali, esercitazioni, visite in archivi, seminari e prove intermedie di verifica
- Prova finale: elaborato scritto e discussione orale

## DOCENTI

Professori universitari in materie storiche e giuridiche e archivisti provenienti dall'Archivio Segreto Vaticano, dagli Archivi di Stato italiani e dagli archivi privati.

## PROGRAMMA

- Archivistica
- Diplomatica
- Legislazione degli archivi
- Standard internazionali per gli archivi
- Storia e fonti dell'età medioevale
- Storia e fonti dell'epoca moderna
- Storia e fonti dell'età contemporanea
- Lineamenti di storia della Curia Romana
- Istituzioni giuridiche medioevali e moderne
- Storia della pubblica amministrazione
- Diritto canonico ed ecclesiastico
- Archivi dell'Amministrazione Centrale e Periferica dello Stato Italiano
- Archivi di Enti pubblici territoriali: comunali, provinciali, regionali
- Archivi Militari e del Ministero degli Affari Esteri
- Archivi privati e di famiglia
- Archivi ecclesiastici e religiosi
- "Archivi" di immagini
- Informatica per gli archivi

## SEDE

**LUMSA – Facoltà di Giurisprudenza**

Via Pompeo Magno, 22 - 00192 Roma

Alcune esercitazioni si terranno presso l'Archivio Segreto Vaticano e altri archivi pubblici e privati.

## PERIODO

Gennaio 2008 - Dicembre 2008

## LEZIONI

Venerdì pomeriggio - Sabato mattina

Visite d'archivio nei giorni disponibili

## ISCRIZIONI

- Scadenza: 30 novembre 2007
- Nel caso in cui le domande di iscrizione pervenute superassero il numero di posti disponibili, l'ammissione al Master sarà subordinata ad un colloquio
- L'eventuale colloquio di selezione o l'accettazione della domanda saranno comunicati entro il 10 gennaio 2008
- La domanda di iscrizione, corredata della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti, dovrà pervenire al seguente indirizzo:  
**LUMSA – Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento**  
**Via Pompeo Magno, 22 – 00192 Roma**  
Non verranno prese in considerazione domande non complete della documentazione richiesta.
- La domanda di iscrizione sarà disponibile, a partire dal giugno 2007, su [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it) o presso la Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento
- **L'iscrizione al Master è incompatibile con altre iscrizioni a Corsi di laurea, Master, Corsi di Perfezionamento, Scuole di specializzazione e Dottorati**

## QUOTA DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Costo: € 3.500,00 (pagabile in tre rate)

I rata: € 1.000,00 (all'iscrizione)

II rata: € 1.250,00 (entro il 31.01.2008)

III rata: € 1.250,00 (entro il 30.03.2008)

Il pagamento va effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario a:

**LUMSA - UniCredit PB**

**Riferimento: 7485 – ROMA Parioli**

**c.c. n° 60005491**

**ABI 03223 CAB 03202 CIN J**

specificando nella causale il nome, il cognome e il titolo del Master.

Le copie delle ricevute dei bonifici effettuati devono essere consegnate alla Segreteria Master e Corsi.

Ottenuta l'iscrizione al Master, in caso di eventuale rinuncia non si ha diritto alla restituzione delle rate pagate. (La rateizzazione della scadenza della quota di iscrizione è solo un'agevolazione concessa allo studente: pertanto l'eventuale rinuncia non esonera dal pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione.)

## RICONOSCIMENTI

- 60 Crediti Formativi Universitari
- Titolo di Master di I livello in Archivistica (frequenza non inferiore al 70% delle lezioni)
- Il Master consente di partecipare a corsi di abilità informatica attivati presso la LUMSA, per sostenere presso l'Ateneo, previo un contributo alle spese, i test per la Patente ECDL



IN COLLABORAZIONE CON  
l'Archivio Segreto  
Vaticano

Facoltà di Giurisprudenza

*Corso di laurea  
in Scienze Politiche,  
Sociali ed Internazionali*

## MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO

Anno Accademico 2007/2008  
I Edizione

## FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI ARCHIVI

## INFORMAZIONI

### LUMSA - Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento

Via Pompeo Magno, 22 - 00192 Roma  
Tel. 06-68422467 Fax 06-68422484  
perfezionamento@lumsa.it  
www.lumsa.it

**Per ulteriori informazioni:**  
Dott.ssa Marina Cino Pagliarello  
master.archivistica@lumsa.it



• IN VERITATE VIA •  
**ASSOCIAZIONE  
LUGIA TINCANI**  
PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA

